T.C.

YEŞİLLİ KAYMAKAMLIĞI

ŞİRİNEVLER İLKOKULU/ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

****



|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| **Kurum Adı** | **Şirinevler İlkokulu** |
| **Kurum Statüsü** | **(X )Kamu ( )Özel** |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | **Yönetici : 3**  **Öğretmen : 15**  **Memur : 0**  **Hizmetli : 1** |
| **Öğrenci Sayısı** | **222** |
| **Öğretim Şekli** | **(X) Normal ( ) İkili** |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | **Tel. : 04825911377**  **Faks :** |
| **Kurum Web Adresi** | [**yesillibahcebasiilkokulu@meb.k12.tr**](mailto:yesillibahcebasiilkokulu@meb.k12.tr) |
| **Mail Adresi** | [**730444@meb.k12.tr**](mailto:730444@meb.k12.tr) |
| **Kurum Adresi** | **Mahalle : Şirinevler Mah**  **Posta Kodu : 47650**  **İlçe : Yeşilli**  **İli : Mardin** |
| **Kurum Müdürü** | **(Abdülkerim IŞIK) GSM Tel: 0506 323 12 63** |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | **Ahmet DEMİR: 5067708315**  **Şuranur ÖZÇELİK : 545 796 48 79** |

**SUNUŞ**

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; sağlıklı beden gelişiminin yanı sıra sağlıklı zihin gelişimine sahip, düzgün ve doğru Türkçeyi kullanarak kendini ifade edebilen, içinde yaşadığı çevrenin bilincine vararak, toplum kurallarına uyan, toplumun kültürünü benimseyen, başkalarının ve kendi haklarının farkında olabilen, saygılı, sevgi dolu, bütün gelişim alanlarıyla ilköğretime hazır, içinde yaşadığı ortamda liderlik yapabilen, yönlendiren çocuklar yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Harput anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; Kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Abdülkerim IŞIK

Okul Müdürü

İçindekiler

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc168042908)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1](#_Toc168042909)

[1.2. Planlama Süreci 1](#_Toc168042910)

[2.DURUM ANALİZİ 3](#_Toc168042911)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 3](#_Toc168042912)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 3](#_Toc168042913)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 3](#_Toc168042914)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 4](#_Toc168042915)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 4](#_Toc168042916)

[2.6. Paydaş Analizi 5](#_Toc168042917)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 8](#_Toc168042918)

[2.8. ÇEVRE ANALİZİ 40](#_Toc168042919)

[PESTLE Analizi 40](#_Toc168042920)

[GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi 40](#_Toc168042921)

[Güçlü Yönler 40](#_Toc168042922)

[Zayıf Yönler 41](#_Toc168042923)

[Fırsatlar 41](#_Toc168042924)

[Tehditler 41](#_Toc168042925)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 42](#_Toc168042926)

[Misyonumuz 42](#_Toc168042927)

[Vizyonumuz 42](#_Toc168042928)

[Değerlerimiz 42](#_Toc168042929)

[4. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALIYET/PROJELER VE STRATEJİLER 42](#_Toc168042930)

[Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1](#_Toc168042784)

[Tablo 2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 3](#_Toc168042785)

[Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi 4](#_Toc168042786)

[Tablo 4 Faaliyet alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 5](#_Toc168042787)

[Tablo 5 Paydaş Sınıflandırma Matrisi 5](#_Toc168042788)

[Tablo 6 Paydaş Önceliklendirme Matrisi 6](#_Toc168042789)

[Tablo 7 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 7](#_Toc168042790)

[Tablo 8 Okul Personel Sayısı 8](#_Toc168042791)

[Tablo 9 İdareci Sayısı 8](#_Toc168042792)

[Tablo 10 İdarecilerin Hizmet Süreleri 9](#_Toc168042793)

[Tablo 11 Yönetici Sirkülasyonu 9](#_Toc168042794)

[Tablo 12 Yöneticilerin Aldığı Hizmet içi Eğitimler 18](#_Toc168042795)

[Tablo 13 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri 18](#_Toc168042796)

[Tablo 14 Öğretmen Sirkülasyon Oranı 18](#_Toc168042797)

[Tablo 15 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitimler 34](#_Toc168042798)

[Tablo 16 Yardımcı Personel Sayıları 35](#_Toc168042799)

[Tablo 17 Görev Dağılımı 36](#_Toc168042800)

[Tablo 18 Rehberlik Hizmetleri 36](#_Toc168042801)

[Tablo 19 Teknolojik Göstergeler 36](#_Toc168042802)

[Tablo 20 Okul Binasının Bölümleri 37](#_Toc168042803)

[Tablo 21 Gelirler Toplamı 37](#_Toc168042804)

[Tablo 22 Giderler Toplamı 37](#_Toc168042805)

[Tablo 23 Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı 38](#_Toc168042806)

[Tablo 24 Yıllara Göre Öğrenci Sayıları 38](#_Toc168042807)

[Tablo 25 Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı 38](#_Toc168042808)

[Tablo 26 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları 39](#_Toc168042809)

[Tablo 27 Yıllara Göre Ödül/Ceza Sayıları 39](#_Toc168042810)

[Tablo 28 Okul Kullanım Alanı 39](#_Toc168042811)

[Tablo 29 Okulda Bulunan Tesisler 39](#_Toc168042812)

[Tablo 30 Norm Kadro Durumu 39](#_Toc168042813)

[Tablo 31 PESTLE Analizi 40](#_Toc168042814)

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Strateji Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Abdülkerim IŞIK | OKUL MÜDÜRÜ | Abdülkerim IŞIK | OKUL MÜDÜRÜ |
| Ahmet DEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI | Şuranur ÖZÇELİK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| İzzettin BARTU | ÖĞRETMEN | Ayten YILDIZ | ÖĞRETMEN |
| Mehmet SİN | Okul Aile Birliği Başkanı | Mehmet SİN | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Cemal BAĞAÇ | Üye | Şaban BAĞAÇ | GÖNÜLLÜ VELİ |

Tablo Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

## 1.2. Planlama Süreci

Günümüzde kamu örgütlerinde topluma en iyi ve en verimli hizmetin etkin bir şekilde sunulabilmesi için, stratejik yöntemlerin geliştirilmesi temel amaçtır.

Bu hızlı değişimlere ayak uydurabilmek adına okulumuz; “İnsan ilişkilerinde başarılı, alanında tercih edilen; bilgi ve teknolojiyi kullanabilen; yükseköğrenime devam edebilecek; Türk kadınının toplumsal yaşamdaki yerini temsil edebilecek bireyler yetiştirmeyi amaçlayan; kurum kültürü gelişmiş ve saygın bir okul olmak.” vizyonuyla, stratejik amaçlarına ulaşmayı hedeflemektedir. Çünkü biliyoruz ki, stratejisi olmayan bir kurum, önünü göremeyen ve yönünü bulamayan bir kurumdur.

Stratejik yönetim kavramının temelinde yer alan yönetim süreçleri doğrultusunda okulumuzda; öğrencilerimizin, sosyal yaşamda ve akademik süreçlerde başarılı olabilmeleri için, zamanı kullanmayı yönetmek ve denetlemek becerisine sahip olabilmelerini sağlamak esastır. Çünkü “yönetim” becerisini, öğrencilerin ve okul yönetiminin amaçlarına, en etkin ve verimli ulaşabilmeleri bakımından zorunlu görüyoruz ve hayati öneme sahip olduğunu biliyoruz.

Seçtiğimiz hedeflere ulaşmak üzere, ele aldığımız tedbirler ile her türlü aracın kullanılması, stratejik anlayışımızı destekleyen algılarımızın temelinde yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik yönetim anlayışımız, sürekli değişim içerisinde olan çevremizi kontrol etmek ve değişimlere uyum sağlamalarını mümkün kılacak yapılanmalar üzerine kuruludur. Bu doğrultuda, operasyonel çevre (öğrenci, veli, öğretmen ve okul) için temel amaçlar oluşturulmuş ve amaçlara yönelik hedefler belirlenmiştir. Çünkü bizim için esas olan, sırf kuramsal belirlemelerde bulunmak değil, bu belirlemeleri bilinçli ve planlanmış yöntemlerle uygulamaya koyabilmektir.

Tüm bu amaçlar doğrultusunda okulumuzda, “Stratejik Yönetim Üst Komisyonu (Toplam Kalite Yönetimi Üst Kurulu)” oluşturulmuş ve planlama, örgütleme, koordinasyon, yürütme ve denetim fonksiyonlarını üstlenmiştir. Bu fonksiyonların yerine getirilmesinde, güçlü ve zayıf yönlerimizle tehditlerimizi belirleyerek, ortak amaçlara yönelmemizi sağlamak için düzenlemeler yapılmıştır.

Neticesinde, stratejik yönetime rehberlik edebilecek planların, manevraların, modellerin, pozisyonların ve perspektiflerin geliştirilebilmesi ve okulumuz adına uyumlu amaçlar yaratılabilmesi için, çalışmalarımız devam edecektir.

Kurumumuza ait Stratejik Planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelgesi ve kurumumuzun bağlı olduğu Millî Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Yeşilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Üst Belgelerine dayandırılarak yazılmıştır.

Okulumuzda her sene başında Öğretmenler Kurulunda belirlenen OGYE Ekibi, Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nce hazırlanan çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamıştır. Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için yapılan mevcut durum analizinde, Kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılmış; paydaşları belirlenmiştir. Yapılan toplantılarda paydaşların da görüşleri alınarak GZFT Analizi ve Öz değerlendirme Anketleri yapılmış; okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Çıkan sonuçlar, önem derecesine göre önceliklendirilmiş; yaptığımız toplantılarda okulumuzun varoluş gerekçesi dikkate alınarak misyonu, ilke, değerleri belirlenmiş; vizyon tespit çalışmalarında paydaşların da görüşleri alınmıştır.



# 2.DURUM ANALİZİ

## 2.1.Kurumsal Tarihçe

Bahçebaşı İlkokulu olarak 1975 yılında eğitim öğretim hayatına başlayan okulumuz daha sonraki süreçte bünyesine ortaokulu da alarak eğitim öğretime devam etmiştir. Eski binası yıkılarak yerine 2012 -2013 Eğitim öğretim yılının ikinci yarısında 360 metrekarelik alanda 4 katlı, 17 derslikli modern bir bina yapılan okulumuz bugün 20 öğretmen 235 öğrenci ve 1 hizmetli ile eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

Okutulan Yabancı Dil: İngilizce

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek  “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.  Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek  Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | T.C. Anayasası  1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  439 Sayılı Ek Ders Kanunu  4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  MEB Personel Mevzuat Bülteni  Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği  MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)  Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge  26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.  Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.  Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.  Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.  Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi  Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması  Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi  Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi  Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması  Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

Tablo Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde,  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22 Nisan 2021) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (2021) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Yeşilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

Tablo Üst Politika Belgeleri Analizi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  Özel Eğitim Hizmetleri  Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri  Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler  Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)  Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | Stratejik Planlama İşlemleri  İhtiyaç Analizleri  Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması  Araştırma-Geliştirme Çalışmaları  Projeler Koordinasyon  Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | Personel Özlük İşlemleri  Norm Kadro İşlemleri  Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | Okul Güvenliğinin Sağlanması  Ders Kitaplarının Dağıtımı  Taşınır Mal İşlemleri  Taşımalı Eğitim İşlemleri  Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri  Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri  Arşiv Hizmetleri  Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi  Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri  Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması  Protokol İş ve İşlemleri  Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler  Okul-Aile İşbirliği |

Tablo Faaliyet alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

## 2.6. Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | **** |  |  |  |
| Valilik |  | **** |  |  |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | **** |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | **** |  |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | **** |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | **** |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  |  |  | **** |
| Okul Aile Birliği | **** |  |  |  |  |
| Üniversite |  | **** |  |  |  |
| Özel İdare |  | **** |  |  |  |
| Belediyeler |  | **** |  |  |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | **** |  |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  | **** |  |  |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | **** |  |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | **** |  |  |  |
| Muhtarlık |  | **** |  |  |  |
| İşveren kuruluşlar |  | **** |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **** |  |  |  |

Tablo Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | **** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | **** | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **** |  | Bağlı olduğumuz taşra idare | 1 |
| Kaymakamlık |  | **** |  |  |  |
| Belediye |  | **** |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 0 |

Tablo Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** | **İl MEM** | **Kaymakamlık** | **İlçe MEM** | **Okul Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İlçe Emniyet Amirliği** | **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Belediye Başkanlığı** | **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan Kaynakları Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

|  |  |
| --- | --- |
| **Kadro Ünvanı** | **Mevcut Durum** |
| Okul Müdürü | 1 |
| Okul Müdür Yardımcısı | 2 |
| Öğretmen | 15 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1 |
| TOPLAM | 21 |

Tablo Okul Personel Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 |
| *2* | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 2 |

Tablo İdareci Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-15 Yıl | 1 | 33,3 |
| 16-20 Yıl | 2 | 66,6 |
| 21+....... üzeri |  |  |

Tablo İdarecilerin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

Tablo Yönetici Sirkülasyonu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı |
| Abdülkerim IŞIK | Müdür | 1. Aşama Okul Müdürleri Eğitim Programı |
|  |  | 2. Aşama Okul Müdürleri Eğitim Programı |
|  |  | 3. Aşama Okul Müdürleri Eğitim Programı |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.01.01.07.040 - Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik) Kursu |
|  |  | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu |
|  |  | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu |
|  |  | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu |
|  |  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu |
|  |  | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu |
|  |  | 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu |
|  |  | 2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu |
|  |  | 1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu |
|  |  | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu |
|  |  | 1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu |
|  |  | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu |
|  |  | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.01.02.01.001 - Temel Robotik Kursu |
|  |  | 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu |
|  |  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | 2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu |
|  |  | PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ |
|  |  | Ekolojik Okuryazarlık Semineri |
|  |  | Eğitim Yönetim Semineri |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri |
|  |  | Özel Yetenekli Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri |
|  |  | Doküman Yönetim Sistemi Semineri |
|  |  | ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ DANIŞMAN MÜDÜR EĞİTİMİ |
|  |  | Muhakkiklik Hizmetiçi Eğitim Semineri |
|  |  | Proje Danışmanlığı Semineri |
|  |  | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimler (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri |
|  |  | Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri |
|  |  | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri |
|  |  | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri |
|  |  | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri |
|  |  | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.052 - Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri |
|  |  | 1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri |
|  |  | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri |
|  |  | 2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri |
|  |  | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri |
|  |  | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri |
|  |  | 1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri |
|  |  | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri |
|  |  | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri |
|  |  | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri |
|  |  | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri |
|  |  | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri |
|  |  | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri |
|  |  | 2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri |
|  |  | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 |
|  |  | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 |
|  |  | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 |
|  |  | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 |
|  |  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 |
|  |  | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
| Ahmet DEMİR | Müdür Yardımcısı | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.01.01.02.028 - Kapsayıcı Eğitim Türkçe?nin İkinci Dil Olarak Öğretimi Kursu |
|  |  | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu |
|  |  | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu |
|  |  | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu |
|  |  | 2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu |
|  |  | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu |
|  |  | 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu |
|  |  | 2.02.09.02.004 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu |
|  |  | 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu |
|  |  | 2.01.03.01.003 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu |
|  |  | 1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.01.01.02.075 - Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.01.02.05.009 - İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu |
|  |  | 4.01.01.02.014 - FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu |
|  |  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | 1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu |
|  |  | YENİ İLKÖĞRETİM PROĞRAMI TANITIM SEMİNERİ |
|  |  | Ekolojik Okuryazarlık Semineri |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri |
|  |  | PERFORMANS DEĞERLENDİRME SEMİNERİ |
|  |  | Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri |
|  |  | Proje Danışmanlığı Semineri |
|  |  | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimler (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri |
|  |  | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1 |
|  |  | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 |
|  |  | 2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri |
|  |  | 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri |
|  |  | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri |
|  |  | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri |
|  |  | 1.01.01.08.013 - Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri |
|  |  | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri |
|  |  | 4.01.01.02.055 - Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.051 - Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri |
|  |  | 2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri |
|  |  | 1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri |
|  |  | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri |
|  |  | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri |
|  |  | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri |
|  |  | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri |
|  |  | 1.01.01.03.017 - Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri |
|  |  | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri |
|  |  | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri |
|  |  | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri |
|  |  | 1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2 |
|  |  | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri |
|  |  | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri |
|  |  | 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri |
|  |  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.034 - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri |
|  |  | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri |
|  |  | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri |
|  |  | 1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri |
|  |  | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri |
|  |  | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri |
|  |  | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.039 - Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri |
|  |  | 1.02.01.01.017 - Hızlı Okuma Teknikleri Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.013 - Finansal Okuryazarlık Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri |
|  |  | 1.01.01.04.016 - Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 2 |
|  |  | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 |
|  |  | 2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.131 - Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.136 - Matematiksel Modelleme Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri |
| Şuranur ÖZÇELİK DURAK | Müdür Yardımcısı | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.01.01.02.028 - Kapsayıcı Eğitim Türkçe?nin İkinci Dil Olarak Öğretimi Kursu |
|  |  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu |
|  |  | 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu |
|  |  | Türkiye Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci |
|  |  | ARAMA KURTARMA TAHLİYE EKİPLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ |
|  |  | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimler (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.011 - Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri |

Tablo Yöneticilerin Aldığı Hizmet içi Eğitimler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2023 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 5 | 33,3 |
| 4-6 Yıl | 5 | 33,3 |
| 7-10 Yıl | 3 | 20 |
| 11-15 Yıl | 2 | 13,3 |
| 16-20 Yıl |  |  |
| 21+... üzeri |  |  |

Tablo Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 4 | 2 | 0 | 1 | 4 |

Tablo Öğretmen Sirkülasyon Oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Tenzile TAY | Ana Sınıfı | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | Uyum Eğitimi Semineri |
|  |  | 1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri |
|  |  | 1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2 |
|  |  | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri |
|  |  | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri |
|  |  | 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri |
|  |  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
| Güneş ÖZHAN | Ana Sınıfı | 2.02.09.02.004 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu  2.02.09.02.004 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu |
|  |  | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu |
|  |  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu |
|  |  | Aday Öğretmenlere Yönelik Uyum Eğitimi Semineri |
|  |  | Aday Öğretmenler Uyum Eğitimi Semineri |
|  |  | 4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri |
| Ahmet ORHAN | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.02.003 - Bilgisayar - Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.01.01.02.031 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Türkçenin İkinci Dil Olarak Öğretilmesine Yönelik Öğretmen Kapasitesinin Güçlendirilmesi Kursu |
|  |  | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu |
|  |  | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı Semineri |
|  |  | Türkiyede Demokrasi Serüveni 15 Temmuz Süreci |
|  |  | ANADOLUDA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK KAYNAKLARI VE EĞİTİME YANSIMALARI SEMİNERİ A KISMI |
|  |  | ANADOLUDA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK KAYNAKLARI VE EĞİTİME YANSIMALARI SEMİNERİ (B Kısmı) |
|  |  | KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZDE EĞİTİM ANLAYIŞININ TEMELLERİ |
|  |  | DÜNDEN BUGÜNE ÖĞRETMENLİK |
|  |  | İNSANİ DEĞERLERİMİZ VE MESLEK ETİĞİ |
|  |  | ÖĞRETMENLİKLE İLGİLİ MEVZUAT PROGRAMI |
|  |  | ETKİLİ İLETİŞİM VE SINIF YÖNETİMİ |
|  |  | MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE GÜNCEL UYGULAMALAR |
|  |  | GELİŞMİŞ ÜLKELERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ, ULUSLARARASI KURULUŞLARIN SİSTEME YANSIMALARI |
|  |  | Öğretmenlerimizle 2023 Projesi Semineri (Sınıf Öğretmeni) |
|  |  | ULUSAL VE ULUSLARARASI EĞİTİM PROJELERİ ÖRNEK PROJELER |
|  |  | KAYNAŞTIRMA BÜTÜNLEŞTİRME YOLUYLA EĞİTİM UYGULAMALARI SEMİNERİ |
|  |  | AFET EĞİTİMİ |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
|  |  | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri |
|  |  | 2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri |
|  |  | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri |
|  |  | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri |
| İzzettin BARTU | Sınıf Öğretmeni | İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu |
|  |  | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.01.01.02.022 - Kapsayıcı Eğitim Göç ve Terörden Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu |
|  |  | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | HIZLI OKUMA VE ANLAMA TEKNİKLERİ SODES PROJESİ |
|  |  | ÖĞRETMENLERİMİZLE 2023 E PROJESİ SEMİNERİ |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
|  |  | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri |
|  |  | 2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri |
|  |  | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri |
|  |  | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri |
|  |  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri |
|  |  | 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri |
|  |  | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri |
|  |  | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri |
| Emine ÇİFTÇİ | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu |
|  |  | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu |
|  |  | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu |
|  |  | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu |
|  |  | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
|  |  | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.051 - Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri |
|  |  | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri |
|  |  | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri |
|  |  | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri |
|  |  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri |
|  |  | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.011 - Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri |
| Ramazan DİNER | Matematik Öğretmeni | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri |
|  |  | 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri |
|  |  | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri |
| Hasan GÜNEŞ | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | ADAY MEMURLARIN TEMEL EĞİTİM KURSU |
|  |  | ADAY MEMURLARIN HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU |
|  |  | TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU |
|  |  | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu |
|  |  | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu |
|  |  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | 1.01.01.03.013 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1 |
|  |  | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu |
|  |  | Uyum Eğitimi Semineri |
|  |  | Bilinçli Ve Güvenli İnternet Kullanım Kursu |
|  |  | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ |
|  |  | 2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri |
|  |  | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri |
|  |  | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri |
|  |  | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri |
|  |  | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri |
|  |  | 1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2 |
|  |  | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri |
|  |  | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri |
|  |  | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri |
|  |  | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri |
|  |  | 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 |
|  |  | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri |
|  |  | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri |
|  |  | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri |
|  |  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri |
|  |  | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri |
|  |  | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
| Mehmet Tevfik YÜCESOY | Beden Eğitimi Öğretmeni | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu |
|  |  | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu |
|  |  | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu |
|  |  | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri |
|  |  | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri |
|  |  | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri |
|  |  | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri |
|  |  | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri |
|  |  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
| Çiğdem KÖLGE | İngilizce Öğretmeni | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | Anadolu?da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları A Kısmı |
|  |  | Anadolu?da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları B Kısmı (Yaşayan Dil ve Lehçeler) |
|  |  | Türkiye?de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci |
|  |  | Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri |
|  |  | Dünden Bugüne Öğretmenlik |
|  |  | İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği |
|  |  | Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı |
|  |  | Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi |
|  |  | Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar |
|  |  | Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları |
|  |  | Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler |
|  |  | Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri |
|  |  | Afet Eğitimi Semineri |
|  |  | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri |
|  |  | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri |
|  |  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
|  |  | 2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri |
|  |  | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri |
| Azad BAYRAMHAN | Din Kültürü ve Ahlak bilgisi Öğretmeni | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu |
|  |  | Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri ( A Kısmı ) |
|  |  | Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri ( B Kısmı ) |
|  |  | Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri |
|  |  | İnsanı Değerlendirmemiz ve Mesleki Etiği |
|  |  | Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı |
|  |  | Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar |
|  |  | Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları |
|  |  | Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri Örnek Projeler |
|  |  | Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri |
|  |  | Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri 2.GRUP |
|  |  | TÜRKİYEDE DEMOKRASİ SERÜVENİ VE 15 TEMMUZ SÜRECİ |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
|  |  | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri |
| Ayten YILDIZ | Türkçe Öğretmeni | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu |
|  |  | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu |
|  |  | 1.01.01.03.013 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1 |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ |
|  |  | 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 |
|  |  | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri |
|  |  | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
| Yusuf ARSLAN | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu |
|  |  | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu |
|  |  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu |
|  |  | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu |
|  |  | 1.01.01.06.015 - VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu |
|  |  | 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu |
|  |  | 1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu |
|  |  | 3.02.02.01.031 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.02.08.15.010 - Bilgisayar Destekli Robot Tasarımı Kursu |
|  |  | 1.01.01.01.005 - Deneyap Kart Blok Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu |
|  |  | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.02.08.02.040 - Solidworks İle 3D Mekanik Tasarım Eğitimi Kursu |
|  |  | 1.01.01.01.006 - Deneyap Kart Metin Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu |
|  |  | 2.02.08.05.051 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu |
|  |  | 2.02.01.03.004 - Fusion 360 ile Üretken Şekil Tasarımı Kursu |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri |
|  |  | Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri |
|  |  | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri |
|  |  | Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri |
|  |  | Eğitim Ortamında Web 2.0 Araçlarını Kullanabilme Semineri |
|  |  | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri |
|  |  | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri |
|  |  | 1.02.02.01.009 - Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri |
|  |  | 1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri |
|  |  | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri |
|  |  | 1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1 |
|  |  | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri |
|  |  | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri |
|  |  | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri |
|  |  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri |
|  |  | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri |
|  |  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri |
|  |  | 1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2 |
|  |  | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri |
|  |  | 1.05.01.01.006 - Satranç Eğitimi Semineri 1 |
|  |  | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 |
|  |  | 1.01.01.04.017 - Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1 |
|  |  | 1.01.01.06.028 - Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1 |
|  |  | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 |
|  |  | 2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2 |
|  |  | 2.01.03.01.106 - Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
|  |  | 1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri |
|  |  | 1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu |
|  |  | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu |
|  |  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) |
|  |  | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu |
|  |  | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu |
|  |  | 1.01.01.06.015 - VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu |
|  |  | 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu |
|  |  | 1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu |
|  |  | 3.02.02.01.031 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.02.08.15.010 - Bilgisayar Destekli Robot Tasarımı Kursu |
|  |  | 1.01.01.01.005 - Deneyap Kart Blok Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu |
|  |  | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu |
|  |  | 2.02.08.02.040 - Solidworks İle 3D Mekanik Tasarım Eğitimi Kursu |
|  |  | 1.01.01.01.006 - Deneyap Kart Metin Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu |
|  |  |  |

Tablo Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitimler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | *-* |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | İlkokul |  | 1 |

Tablo Yardımcı Personel Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.N.O** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek, 3. Okulu düzene koymak, 4. Denetlemek 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar, 3. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 4. teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 5. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 6. Arşiv işlerini düzenlerler. 7. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 8. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 3. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 4. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 5. Nöbet görevlerini yerine getirir. 6. Görevi ile ilgili Müdürün verdiği işleri yapar. |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Tablo Görev Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 65 | 15 | 45 | 0 | 3 | 2 |

Tablo Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 4 | 4 |  | yok |
| Yazıcı | 4 | 4 | 4 | 4 |  | yok |
| Etkileşimli Tahta | 14 | 14 | 14 | 14 |  | yok |
| Tepegöz | - | - | - | - | - | yok |
| Projeksiyon | 3 | 3 | 3 | 3 | - | yok |
| Televizyon | 0 | 0 | 0 | 0 |  | yok |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 1 |  | yok |
| Fen Laboratuarı | 0 | 0 | 0 | 0 | - | yok |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | yok |
| Faks | 0 | 0 | 0 | 0 |  | yok |
| Video | - | - | - | - | - | yok |
| DVD Oynatıcı | - | - | - | - | - | yok |
| Fotoğraf Makinesi | - | - | - | - | - | yok |
| Kamera | - | - | - | - | - | yok |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | Var | Var | Var | Var |  | yok |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | %100 |  | yok |
| Klima | 2 | 2 | 2 | 2 |  | yok |
| Fotokopi Makinesi | 4 | 4 | 4 | 4 |  | var |
| Telefon | 1 | 1 | 1 | 1 |  | yok |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 | 1 | 1 | 1 |  | yok |

Tablo Teknolojik Göstergeler

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Binasının Özellikleri** | |
| Bölüm | Adet |
| Müdür Odası | 1 |
| Müdür Yardımcısı Odası | 2 |
| Derslik | 14 |
| Kütüphane | 1 |
| Fen Laboratuvarı | 0 |
| Arşiv – Depo | 1 |
| Öğretmenler Odası | 1 |
| Rehberlik Servisi | 1 |
| Kantin | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | 1 |
| Mescit | 1 |
| Kazan Dairesi | 1 |
| Su Deposu | 1 |

Tablo Okul Binasının Bölümleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 |
| Okul Aile Birliği | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Faiz Geliri | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |

Tablo Gelirler Toplamı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcamalar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Kırtasiye | - | - | - | - | - |
| Temizlik | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 |
| Elektrik | - | - | - | - | - |
| Su | - | - | - | - | - |
| Muhtelif Giderler | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| TOPLAM | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |

Tablo Giderler Toplamı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen** | **Öğrenci** | | | **Şirinevler İlkokulu/**  **Ortaokulu** | **İl** | **TÜRKİYE** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 15 | 110 | 112 | 222 | 15 | 28 | 16 |

Tablo Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci** | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
| **Öğrenci Sayısı** | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| 205 | 196 | 191 | 188 | 175 | 174 | 110 | 112 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 401 | | 379 | | 349 | | 222 | |

Tablo Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 19 | 18 | 18 | 16 | 16 | 15 |

Tablo Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2019-2020** | 410 | 1 |
| **2020-2021** | 401 | 1 |
| **2021-2022** | 379 | 0 |
| **2022-2023** | 349 | 1 |
| **2023-2024** | 222 | 1 |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2019-2020** | 410 | 1 |
| **2020-2021** | 401 | 1 |
| **2021-2022** | 379 | 0 |
| **2022-2023** | 349 | 2 |
| **2023-2024** | 222 | 4 |

Tablo Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORTAOKUL KISMI** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** |
| Takdir ve Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 56 | 53 | 50 | 48 | 46 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - | - | - |

Tablo Yıllara Göre Ödül/Ceza Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toplam Alan (m2)** | **Bina Alanı (m2)** | **Bahçe alanı (m2)** |
| 1.036 | 360 | 800 |

Tablo Okul Kullanım Alanı

|  |  |
| --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** |
| Kantin | Yok |
| Çok Amaçlı Salon | Var |
| Basketbol Alanı | Okul Bahçesi |
| Voleybol Alanı | Okul Bahçesi |
| Futbol Sahası | Okul Bahçesi |
| Kapalı Spor Salonu | Yok |

Tablo Okulda Bulunan Tesisler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Statü** | **Norm** | **İhtiyaç Durumu** | **Öğretmen Kadro Durumu** | **Ücretli ve Sözleşmeli** | **Fazlalık Durumu** |
| Şirinevler İlkokulu/Ortaokulu | 15 | - | 10 | 5 | - |

Tablo Norm Kadro Durumu

## 

## 2.8. ÇEVRE ANALİZİ

### PESTLE Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK / YASAL FAKTÖRLER** | **EKONOMİK FAKTÖRLER** |
| İlgili Mevzuat  Kalkınma Planları  MEB Strateji Belgesi  Milli Eğitim Şurası  İş Kanunları  Çevresel Düzenlemeler  Kamu ve Özel Kuruluşların Destekleri  ÖSYM Politikaları | Kalkınma Planı  Orta Vadeli Program  Küreselleşme  Bölgesel Ekonomik Durum  Ticari Döngüler  Enflasyon ve Değişim Oranları  İstihdam Politikaları  Enerji ve Maliyet |
| **SOSYAL / KÜLTÜREL FAKTÖRLER** | **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** |
| Kalkınma Planı  Orta Vadeli Program  Toplumdaki Etkili Değerler  Eğitimde Fırsat Eşitliği  Çevreye Duyarlılık  Tüketici Eğilimleri  Sağlık Bilinci  Gelir Dağılımındaki Farklılık  Güvenlik Konusundaki Hassasiyet | Bilişim Teknolojileri  Bilgi Toplumu Stratejileri  Teknoloji Transferi  Teknolojik Gelişme Hızı  e-Devlet Uygulamaları  e-Öğrenme İnternet Olanakları  Öğrenci ve Öğretmenlerin Teknoloji Kullanım Kapasiteleri  EBA  Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik |
| **EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER** |
| Hava ve Su Kirlenmesi  Ormanların Hızla Azalması  Toprak Yapısı  Bitki Örtüsü  Doğal Kaynakların Korunması  Salgın Hastalıklar  Doğal Afetler(sel, deprem, kuş gribi, kene vakalar gibi.) | Örf  Adet  Teamül  Mesleki Etik Kurallar |

Tablo PESTLE Analizi

### GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun GZFT Analizi yapılırken olabildiğince çok veri toplanmaya çalışılmış; paydaş görüşleri alınarak kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmıştır.

### Güçlü Yönler

1. Okulun konumu. (*Ulaşımın kolay olması*)
2. Okul binasının yeni olması, ısınma ve temizliğinin iyi olması.
3. Okulun teknolojik donanımının iyi olması.
4. Tam gün eğitim yapılması ve derslik sayısının yeterli olması.
5. Okulun disiplinli olması, güvenlik sorununu halletmiş olması. (*Güvenlik kameraları, Güvenlik Personelinin olması, Emniyet Binasının yakın olması)*
6. Okulun görevini seven, çalışkan ve genç öğretmen kadrosuna sahip olması.
7. Okul internet sitesinin güncel olması.
8. Okulun sağlık ocağına yakın olması.
9. Okul personelinin yeniliklere açık olması, gerek idari gerekse öğretmen kadrosunun tam ve yeterli olması.
10. Personelin yeterli olması
11. Okul-Aile birliğinin iyi çalışıyor olması.
12. Okul yönetimi ve öğretmenlerin işbirliği yapabilmeleri.
13. Her Sınıfta akıllı tahtanın olması.
14. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaların düzenli olarak yapılması.

### Zayıf Yönler

1. Ders dışı aktivitelere zaman ayrılmaması.
2. Laboratuvarlarının olmaması.
3. Konferans salonunun yeterli olmaması ve spor salonunun bulunmaması.
4. Veli ilgisizliği
5. Yapılan her türlü öğrenci etkinliklerinin ve olumlu çalışmalarının okul içi ve dışı tanıtımının yetersiz olması.

### Fırsatlar

1. Pek çok kurumla ilişki içerisinde olması. (*Özel ve resmi*)
2. Okul çevresinin sessiz, havasının temiz, gürültüden uzak olması ve trafik yoğunluğunun olmaması.
3. Öğrenci devamsızlığının az olması.
4. Öğrencilerimizin yarışmalara katılma isteği.
5. Okulun internet erişimini en iyi şekilde kullanılabilmesi.
6. Öğrenci disiplin olaylarının az olması.
7. Öğretmenlerin veli görüşmelerine zaman ayırabilmesi,

### Tehditler

1. Öğrencilerin kötü alışkanlıklarını okul içerisinde birbirlerine aktarabilmeleri.
2. Sürekli değişen sınav sistemi.
3. Mali kaynakların sınırlı olması.

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## Misyonumuz Ulusal ve evrensel değerleri, birikimleri kavrayan ve onlara katkıda bulunan, değişim ve gelişime açık, Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel ve çağdaş eğitim-öğretim ile geleceği aydınlatacak, özgüveni yüksek birey olmanın bilincine varmış, ülkesinin sorunlarına çözüm bulabilen, çeşitliliği bir zenginlik olarak algılayabilecek, üreten bireyler yetiştirmek ve onların yeni ufuklar peşinde koşmasına yardımcı olmak için varız.

## Vizyonumuz

## Öğrenmekten yaşam boyu kopmayan, çağlara yön verecek nesiller yetiştirmektir. Değerlerimiz

* Atatürk ilke ve inkılâplarına sahip olmak
* Hukuka ve kültürel değerlere sahip olmak
* Bilgiye ve yeniliğe açık olmak
* Hoşgörülü olmak
* Güvenilir ve dürüst olmak
* Sosyal sorumluluğa sahip olmak

# 4. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALIYET/PROJELER VE STRATEJİLER

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** |  | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.1** |  | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.1.1**  **Temel eğitimde**  **okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)** | **6-9 Yaş** | 35 | %97 | %97 | %98 | %99 | %100 | %100 |
| **10-13 Yaş** | 35 | %97 | %97 | %98 | %99 | %100 | %100 |
| **PG-1.1.2**  **Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | **İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | 15 | %1 | %1 | %1 | %0 | %0 | %0 |
| **Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | 15 | %11 | %11 | %10 | %8 | %6 | %4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İnşaat ve Emlak, Bilgi İşlem, Din Öğretimi, Özel Öğretim, Destek, Hukuk |
| **Stratejiler** | **S-1.1.1** Okula kayıt konusunda hayata geçirilecek olan yasal düzenlemelerin ilimizde uygulanabilirliğini artıracak politikalar geliştirilecektir.  **S-1.1.2** Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir.  **S-1.1.3** Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.  **S-1.1.4** Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilecektir. |
| **Riskler** | * Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi * Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL |
| **Tespitler** | * Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması |
| **İhtiyaçlar** | * Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** |  | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.2** |  | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Okul Öncesi Eğitim** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.2.1 İlkokul birinci**  **sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)** | | 40 | %91 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| **PG-1.2.2**  **Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)** | **3-5 yaş** | 30 | %74 | %74 | %76 | %78 | %80 | %82 |
| **4-5 yaş** | 30 | %90 | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Strateji Geliştirme, İnşaat ve Emlak, Bilgi İşlem, Din Öğretimi, Özel Öğretim, Destek Hizmetleri |
| **Stratejiler** | **S-1.2.1** Okul öncesi eğitime erişim fırsatları artırılıp bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  **S-1.2.2** Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. |
| **Riskler** | * Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi * İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması * Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL |
| **Tespitler** | * Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması * Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması * Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması * Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması |
| **İhtiyaçlar** | * Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi * Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması * Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması * Aile eğitimlerine devam edilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** |  | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.3** |  | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **İlkokul ve Ortaokul** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.3.1**  **Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı** | **İlkokul** | 10 | 15 | 15 | 17 | 19 | 22 | 25 |
| **Ortaokul** | 10 | 14 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 |
| **PG-1.3.2 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı** | | 10 | %91 | %91 | %93 | %94 | %95 | %96 |
| **PG-1.3.3**  **Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)** | **Okul Öncesi** | 10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **İlkokul** | 10 | %92 | %92 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **Ortaokul** | 10 | %99 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İnşaat ve Emlak, Bilgi İşlem, Din Öğretimi, Destek Hizmetleri, Hayat Boyu Öğrenme |
| **Stratejiler** | **S-1.3.1** Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  **S-1.3.2** Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  **S-1.3.3** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul  Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. |
| **Riskler** | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği * Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması * Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi * Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** |  | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler  olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.4** |  | İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **İlkokul ve Ortaokul** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları’ndan**  **yararlanan öğrenci oranı (%)** | | 20 | %59 | %59 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG-1.4.2 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)** | | 30 | %78 | %78 | %80 | %82 | %85 | %90 |
| **PG-1.4.3**  **20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | **İlkokul** | 25 | %2 | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 |
| **Ortaokul** | 25 | %2 | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Ortaöğretim, Bilgi İşlem, Din Öğretimi, Özel Öğretim |
| **Stratejiler** | **S-1.4.1** Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na yönelik Bakanlık düzeyindeki ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.  **S-1.4.2** İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlarayöneliktedbirlergeliştirilecektir.  **S-1.4.3** Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.  **S-1.4.4** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| **Riskler** | * Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |
| **Maliyet Tahmini** | 14.167.372,43 TL |
| **Tespitler** | * Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması * İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması |
| **İhtiyaçlar** | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi * Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması |

**Şirinevler İlk/Ortaokulu Müdürlüğü**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Adı-Soyadı** | **Ünvanı** | **İletişim** | **İmza** |
| 1 | Ahmet DEMİR | Müdür Yardımcısı | 5067708315 |  |
| 2 | İzzettin BARTU | Sınıf Öğretmeni | 5469674591 |  |
| 3 | Ayten YILDIZ | Türkçe Öğretmeni | 5533552101 |  |
| 4 | Yusuf ARSLAN | Öğretmeni | 54334819 47 |  |
| 5 | Mehmet SİN | Okul Aile Birliği Üyesi | 5327357228 |  |
| 6 | Cemal BAGAÇ | Veli | 5532805306 |  |

Abdülkerim IŞIK

Okul Müdürü

T.C

YEŞİLLİ KAYMAKAMLIĞI

………………Müdürlüğü

Sayı :67638397-602.04/ …/07/2024

Konu :2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi :Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336

(2022/21 No’lu Genelge) sayılı yazısı.

**YEŞİLLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.  
 Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Şirinevler İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Abdülkerim IŞIK Sinan ÇETİN

Okul Müdürü*İlçe MEM Stratejik Planlama Başkanı*

**OLUR**

**..…./…../2024**

**Hacı Yusuf AVLANMAZ**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**